

## 補助金受給の手続き

### 交付申請兼実績報告

必要書類を窓口へ持参または[あいち電子申請システム](#)にて提出してください。

	必要書類	注意事項	✓
共通	交付申請書兼実績報告書 (様式第1)	<ul style="list-style-type: none"> <li>日付・申請者氏名・金額の訂正は不可のため、訂正がある場合はすべて作成し直しとなりますのでご注意ください。</li> <li>押印する場合、シャチハタ印は不可です。また、様式の記載内容を訂正するには訂正印が必要です。</li> </ul>	
	補助対象車両の自動車検査証 及び自動車検査証記録事項 ※超小型EV申請者を除く	<ul style="list-style-type: none"> <li>新規登録であり、記載されている使用者氏名が申請者氏名と同じであること</li> <li>申請をする前にナンバーが変更になった場合は、新規登録時とナンバー変更時の2枚の車検証の写しを提出すること</li> </ul>	
	誓約書(様式第3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>日付・申請者氏名の訂正は不可のため、訂正がある場合はすべて作成し直しとなりますのでご注意ください。</li> </ul>	
	補助金等交付請求書	<ul style="list-style-type: none"> <li>指定口座は申請者名のもので、請求金額の訂正はできません。</li> <li>口座番号等に誤りがあると、振り込みに時間がかかります。ご注意ください。</li> </ul>	
購入	領収書等の写し	<ul style="list-style-type: none"> <li>車両本体の購入経費の全額がわかるもの</li> <li>ローン契約で領収書が出ない場合は購入者名、車台番号がわかる契約書を提出すること</li> </ul>	
	納品請求書等の写し	<ul style="list-style-type: none"> <li>車両本体の購入経費の記載があること</li> <li>車両販売店名、車台番号、購入者名がわかるもの</li> </ul>	
リース	リース契約した事実が確認できる書類の写し	<ul style="list-style-type: none"> <li>リース事業者名、車台番号、リース契約者名がわかるもの</li> </ul>	
	安城市次世代自動車購入費等補助金リース車両明細書 (様式第2)	<ul style="list-style-type: none"> <li>2車種(2)型式は車検証に記載の型式を記入してください。</li> </ul>	
事業者個人	収支内訳書	<ul style="list-style-type: none"> <li>直近年の確定申告で使用したもの</li> </ul>	
超小型EV	標識交付証明書	<ul style="list-style-type: none"> <li>掲載されている使用者氏名が申請者氏名と同じであること</li> </ul>	
	保証登録証の写し	<ul style="list-style-type: none"> <li>二次保証でないもの</li> </ul>	

#### \*その他注意事項\*

##### 〈共通〉

- 申請方法は2種類ありますが、必ずどちらか1つの方法のみで申請してください。
- 書類に不備があり、補正されない場合は、補助金を交付することができません。
- 申請時に、住民票及び滞納状況の確認を行います。
- 提出日前1週間以内に市税を納付(口座振替含む)された場合は、納付が確認できるもの(領収書・通帳)をお持ちください。

##### 〈電子申請〉

- 市公式ウェブサイト(右記QRコード)から申請してください。
- データの確認に時間を要しますので、お急ぎの場合は開庁時間に環境都市推進課までご連絡ください。
- 様式第1はPDF形式でご提出ください。



### 補助金交付

受付後、指定口座に振込みをします。(1か月程度)

※ 振込みに際して市から申請者に通知はありません。